

PROVINCIE GRONINGEN

INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68
E-mail : ingenieursbureau@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr: 2022 - 03

GO N362 fase 2 Wagenborgen - Midwolda

Aantal pagina's: 8
Datum: 10 februari 2022
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
T.H. Jager

Technisch Manager:
A. Vellema

Afdelingshoofd:
A.E. Woldhek

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure.....	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen.....	4
3.3	Inschrijving.....	4
3.3.1	Gunningscriterium.....	4
3.3.2	Algemene voorwaarden.....	4
3.3.3	Indienen inschrijving	4
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	5
3.3.6	Geschiktheidseisen	5
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	6
3.8	Bezwaarprocedure	6
3.9	Opdracht.....	6
3.10	Klachten.....	7
4	Plan van Aanpak.....	8
4.1	Plan van aanpak.....	8
4.1.1	Kwaliteitscriterium CO2-prestatieladder	8
4.1.2	Beoordeling.....	8

Bijlagen

Inschrijvingsbijlage - Inschrijfbiljet
Inschrijvingsbijlage - Inschrijfstaat
Inschrijvingsbijlage - Model K
Inschrijvingsbijlage - Model Eigen Verklaring

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk Groot onderhoud N362 fase 2 Midwolda - Wagenborgen'.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Eemsdelta.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het zagen van asfalt
- b. het frezen van asfaltverharding
- c. het trapfrezen van asfaltverharding
- e. het aanbrengen van fundering
- f. het aanbrengen van asfalt
- g. het aanvullen en zaaien van bermen
- h. het aanbrengen van markering
- i. het toepassen van verkeersmaatregelen

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 19 april 2022 tot 29 juni 2022

In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: Definitief
Datum: 10-2-2022

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68

Email: ingenieursbureau@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	10 februari 2022	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	28 februari 2022	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	4 maart 2022	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	15 maart 2022	12.00
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	15 maart 2022	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	16 maart 2022	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	17 maart 2022	11.00
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	ca. 2 dagen	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. In deze aanbesteding hebben gegadigden de mogelijkheid voor individuele inlichtingen conform artikel 2.23 van de ARW 2016. De aanbesteder bepaalt, indien nodig in overleg met de indiener, of er terecht sprake is van een individueel karakter. Wanneer de aanbesteder de vraag als algemeen beoordeelt, krijgt de gegadigde de mogelijkheid om de vraag terug te trekken of als algemene vraag te stellen.
4. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
5. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder toegestaan indien duidelijk is waarop de variant van toepassing is. De inschrijver dient naast zijn besteksinschrijving een inschrijvingsstaat in te dienen met de gewijzigde bestekposten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
 - e. Een CO2-Bewust Certificaat conform hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
6. Als de beantwoording van de vragen uit de Eigen Verklaring onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Het uitvoeren van een vergelijkbaar wegenbouwwerk (werkzaamheden asfaltfrezen, aanbrengen funderingen, aanbrengen asfalt, markeringen, verkeersmaatregelen) met een waarde van minimaal 2 miljoen euro excl. btw omzet;
 - b. Asfaltwerkzaamheden, minimaal aantal gedraaide asfalttonnen 7.000 ton binnen 1 werk;
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.

4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Openen kluis met Plan van Aanpak

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een beoordeling van het CO2-Bewust Certificaat plaats. De indieningseisen en de beoordelingsmogelijkheden zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. Afhankelijk van het ingediende CO2-Bewust Certificaat kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 150.000,- op de inschrijvingssom.

3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbidding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Plan van Aanpak

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Kwaliteitscriterium CO2-prestatieladder

Criterium: CO2-prestatieladder	
Achtergrond	Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen heeft de ambitie om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming. Aannemers die eenzelfde ambitie hebben en ook werk maken van verduurzaming, worden beloond bij aanbestedingen. Een transparante en breedgedragen methode om verduurzaming van een bedrijf te beoordelen op proces- en bedrijfskundig niveau, is de CO2-prestatieladder.
Vraag	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.
Maximale fictieve korting	€ 150.000,-
Vormvereiste	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving. Het CO2-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op basis van het Handboek CO2-Prestatieladder. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO2-Bewust Certificaat bepalend is voor de beoordeling van dit kwaliteitscriterium.

4.1.2 Beoordeling

1. Hoe hoger het aangeboden certificatiebewijs van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde. De maximale meerwaarde wordt behaald bij een ambitieniveau 5.
2. Indien de inschrijver geen CO2-Bewust certificaat heeft, wordt geen meerwaarde toegekend.

Beoordeling	Waardering CO2-prestatieladder	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 2 of lager	€ 0,-
Meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 3	€ 30.000,-
Veel meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 4	€ 100.000,-
Zeer veel meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 5	€ 150.000,-